



**Echipea managerială a Departamentului Învățământ la Distanță**

Echipea managerială a Departamentului Învățământ la Distanță este formată din:

1. Director departament

- conf. univ. dr. Mihaela SUDACEVSCHI

2. Consiliu departament

- conf. univ. dr. Mihaela SUDACEVSCHI – Director Departament ID

- conf. univ. dr. Otilia PLATON – coordonatorul programului de studii Administrarea Afacerilor - ID, FEAA

- lect. univ. dr. Andrei DIAMANDESCU – coordonatorul programului de studii Contabilitate și informatică de gestiune - ID, FEAA

- conf. univ. dr. Maria GRIGORE – Decan, FEAA

- conf. univ. dr. Mirela GORUNESCU – Prodecan, Facultatea de Drept

- conf. univ. dr. Cornelia ENE DINU – coordonatorul programului de studii Drept - ID, Facultatea de Drept

- lect. univ. dr. Liviu RADU – Decan, FRIA

- lect. univ. dr. Felicia BUCUR – coordonatorul programului de studii Administrație publică - ID, FRIA

- George PRETOR – Director Departament IT

- Ancuța PICHINERU – Secretar Șef universitate, Secretar DID

- Crina STAN – Bibliotecar Șef

Atribuțiile echipei manageriale a DID

1. Directorul DID are următoarele atribuții:

a) aplică politica elaborată în domeniul învățământului la distanță de către Consiliul pentru Învățământ la Distanță și aprobată de Senatul Universității;

b) organizează, coordonează și controlează activitățile serviciilor incluse în structura organizatorică a Departamentului ID;

c) elaborează diferitele regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor incluse în structura organizatorică a Departamentului ID și întocmește fișele de post pentru angajații acestor servicii;

d) propune îmbunătățirea bazei materiale a Departamentului ID;

e) colaborează cu grupurile de lucru de la nivelul fiecărei facultăți pentru asigurarea unei bune derulări a procesului de pregătire în sistemul ID;

f) dispune periodic efectuarea de stagii de pregătire și acomodare a cadrelor didactice cu noile tehnologii ID, precum și cu facilitățile oferite de acestea;



## UNIVERSITATEA "NICOLAE TITULESCU" DIN BUCUREȘTI

### Departamentul de Învățământ la Distanță

- g) dispune departamentului IT crearea, adaptarea și îmbunătățirea infrastructurii de comunicație, a procedurilor de lucru, a securității sistemelor informatice, precum și a diferitelor aplicații care au legătură cu activitățile derulate în sistem ID;
- h) dispune departamentului IT realizarea, modificarea și actualizarea paginii Web destinate învățământului la distanță, precum și a oricăror alte sarcini care țin de competența acestui departament și care vizează activitățile derulate în sistem ID;
- i) dispune departamentului IT pregătirea în vederea publicării electronice și publicarea efectivă în cadrul Platformei electronice destinate ID a materialelor pentru care autorii și-au exprimat acordul de publicare;
- j) informează conducerea universității cu privire la diferitele probleme cu care Departamentul ID sau procesul de învățământ la distanță se confruntă în activitatea curentă și a căror rezolvare necesită un efort conjugat din partea mai multor departamente ale Universității;
- k) asigură organizarea și coordonarea activităților de formare și instruire a personalului la nivel de Departament ID;
- l) verifică planul de formare – instruire pe universitate;
- m) se ocupă de transpunerea în practică a Planului de instruire pe Universitate;
- n) monitorizează întreaga activitate de instruire;
- o) centralizează documentele de instruire.

#### 2. Consiliul DID are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a programelor de studii ID;
- b) propune conținutul materialelor publicitare ale Universității pentru învățământul la distanță și coordonează distribuția acestora în teritoriu;
- c) stabilește relații cu alte departamente ID din țară și din străinătate în vederea dezvoltării programelor de studii ID;
- d) supraveghează desfășurarea activității ID, din punct de vedere didactic și administrativ;
- e) analizează și oferă soluții împreună cu factorii implicați, privind realizarea suporturilor de curs, precum și a altor materiale necesare procesului de învățământ la distanță;
- f) asigură un program de management al calității pentru adaptarea obiectivelor ID în vederea îndeplinirii criteriilor de autorizare și acreditare, elaborate de organele competente;
- g) elaborează Planul de instruire în tehnologia ID a personalului didactic și auxiliar;
- h) asigură resursele necesare perfecționării personalului implicat în programele ID, în conformitate cu planul de instruire, prin colaborare cu facultățile;
- i) păstrează documentele referitoare la instruire.

Director DID,  
Conf. univ. dr. Mihaela SUDAŢEVSCHI